



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАДРИНСКА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.08.2026 № 1567

О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города Шадринска и Дня Нового поселка в 2026 году

В целях своевременной подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Шадринска и Дня Нового поселка, руководствуясь статьями 52, 54, 60 Устава муниципального образования – город Шадринск, Администрация города Шадринска

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести 29.08.2026 официальные культурно-массовые и спортивные мероприятия, посвященные празднованию 364-й годовщины со дня основания города Шадринска, под девизом «Традиции Шадринска. Традиции России».
2. Провести 28.08.2026 официальные культурно-массовые и спортивные мероприятия, посвященные празднованию Дня Нового поселка.
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города Шадринска и Дня Нового поселка в 2026 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города Шадринска и Дня Нового поселка в 2026 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление опубликовать в городской газете «Ваша Выгода» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования – город Шадринск Курганской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Шадринска.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Главы города Шадринска

С.Н.Сорокин

С О С Т А В
организационного комитета
по подготовке и проведению мероприятий, посвященных
празднованию Дня города Шадринска и Дня Нового поселка в 2026 году

- | | |
|---------------|---|
| Сорокин С.Н. | - временно исполняющий обязанности первого заместителя Главы города Шадринска, председатель организационного комитета; |
| Бузакова О.Е. | - руководитель комитета по молодежной политике Администрации города Шадринска; |
| Егоров В.Е. | - руководитель Комитета городского хозяйства Администрации города Шадринска; |
| Кирилова О.Н. | - руководитель отдела по мобилизационной подготовке, взаимодействию с правоохранительными органами и связям с общественностью Администрации города Шадринска; |
| Осипова Е.М. | - руководитель Комитета по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Шадринска; |
| Охулкова И.Н. | - временно исполняющий обязанности заместителя Главы города Шадринска, руководитель Комитета по строительству и архитектуре Администрации города Шадринска; |
| Сартасов С.В. | - временно исполняющий обязанности заместителя Главы города Шадринска по экономике; |
| Старцев Н.Н. | - начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Шадринский» (по согласованию); |
| Удачина С.В. | - руководитель отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации города Шадринска; |
| Хабаров К.А. | - руководитель Отдела культуры Администрации города Шадринска; |
| Чудаева И.А. | - руководитель Отдела образования Администрации города Шадринска. |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию
Дня города Шадринска и Дня Нового поселка в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица
1.	Произвести работы по благоустройству города Шадринска к празднованию Дня города Шадринска и Дня Нового поселка (по отдельному плану).	До 26.08.2026	Егоров В.Е. Пелевин С.В.
2.	Произвести генеральную очистку территорий в районах проведения Дня города Шадринска и Дня Нового поселка.	До 26.08.2026	Охулкова И.Н. Егоров В.Е.
3.	Благоустроить места ремонта теплотрасс, водопроводов, кабельных линий. Привести в порядок канализационные, водяные колодцы, тепловые камеры, колодцы связи и распределительные щиты.	До 26.08.2026	Охулкова И.Н.
4.	Провести очистку газонов и подрезку поросли, прополку цветников на улицах города Шадринска.	До 26.08.2026	Охулкова И.Н. Егоров В.Е.
5.	Подготовить территории объектов, прилегающих к местам проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Шадринска (Набережная им.К.Д.Носилова, Сквер Победы, Городской сад имени М.Ф.Кельдюшева, Хлебная площадь, парк «Созвездие», жилые дома). Осуществить приемку территории.	До 26.08.2026	Егоров В.Е.
6.	Подготовить и провести официальные культурно-массовые и спортивные мероприятия, посвященные празднованию Дня Нового поселка.	28.08.2026	Хабаров К.А.
7.	Обеспечить торговлю во время празднования Дня города Шадринска и Дня Нового поселка.	28-29.08.2026	Сартасов С.В. Удачина С.В.
8.	Разработать и осуществить концертные и тематические программы Дня города Шадринска на следующих площадках: - Набережная им.К.Д.Носилова; - Городской сад им.М.Ф.Кельдюшева; - Площадь у Шадринского кафедрального храма во имя святителя Николая; - Сквер Победы.	Август 2026 года	Хабаров К.А. Чудаева И.А. Бузакова О.Е.
9.	Подготовить и провести спортивные мероприятия, посвященные празднованию Дня	28-29.08.2026	Осипова Е.М.

	города Шадринска.		
10.	Организовать рекламу Дня города Шадринска и Дня Нового поселка, обеспечить освещение проведения праздничных мероприятий в средствах массовой информации.	Август 2026 года	Петкова Т.А. Хабаров К.А.
11.	Принять заявки на рекламу и определить места для размещения торговых палаток.	Август 2026 года	Сартасов С.В. Удачаина С.В.
12.	Обеспечить дежурство машины скорой медицинской помощи во время празднования Дня города Шадринска и Дня Нового поселка	28-29.08.2026	Подушкин Д.А. (по согласованию)
13.	Обеспечить охрану правопорядка в местах проведения Дня города Шадринска и Дня Нового поселка.	28-29.08.2026	Старцев Н.Н. (по согласованию) Кирилова О.Н.
14.	Обеспечить уличное освещение.	С 29.08. на 30.08.2026	Егоров В.Е.
15.	Организовать праздничный салют, посвященный празднованию Дня города Шадринска.	29.08.2026	Хабаров К.А. Кирилова О.Н. Моисеев М.В. (по согласованию)
16.	Провести уборку территории после проведения Дня города Шадринска.	30.08.2026	Егоров В.Е.